

Niederschrift
zur öffentlichen Sitzung des Ausschusses für Schule und Soziales der
Stadt Barth
SAS/B/029/2019-24

Sitzungstermin: Montag, den 06.11.2023
Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr
Sitzungsende: 19:45 Uhr
Ort, Raum: 18356 Barth, im Rathaussaal der Stadt Barth

Anwesend sind:

Ausschussvorsitzender

Schröter, Frank

1. stellv. Ausschussvorsitzender

Schossow, Michael

2. stellv. Ausschussvorsitzender

Strecker, Sebastian

Stadtvertreter(in)

Kühl, Hartmut

Saefkow, Martina

sachkundige/r Einwohner/in

Lückemann, Rainer

Schade, Gunnar

Vertreter der Verwaltung

Dahlke, Kristin

Hellwig, Friedrich-Carl

Gleichstellungsbeauftragte

Karge, Regina

Protokollant

Bandlow, Dörte

Entschuldigt fehlen:

Stadtvertreter(in)

Hofhansel, Andre

Ausschussmitglied

Papenhagen, Peter

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung
3. Bestätigung der Niederschrift der letzten Sitzung (04.09.2023)
4. Einwohnerfragestunde
5. Protokollkontrolle
6. Auswertungsgespräch vom LK mit den Eltern von Hortkindern unter Teilnahme von des SAS-Mitgliedes Herrn Schossow
7. Gegenüberstellung Krankentage (Jahresvergleich) Hortleitung Frau Landt Nov.2018 bis Nov.2019 und Hortleitung Frau Pflug Nov. 2022 bis Nov.2023 (telefonischer Antrag Herr Schossow)
8. Nutzungsvereinbarung Stadt Barth mit dem SV Barth 1950 e.V.
9. Anfragen und Mitteilungen
10. Schließung der Sitzung

Niederschrift:

Öffentlicher Teil

zu 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit

Herr Schröter eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Ladung Beschlussfähigkeit fest.

Es wird festgestellt, dass Hr. Hofhansel in der letzten SAS-Sitzung anwesend war.

zu 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es gibt keine Änderungsanträge zur Tagesordnung.

zu 3 Bestätigung der Niederschrift der letzten Sitzung (04.09.2023)

Die Niederschrift wird einstimmig angenommen.

Nachfrage des Ausschussvorsitzenden: Warum die Bedenken Schule-Parkplatz entstehen, wo dieser fast fertig gebaut ist? Diese Bedenken wurden der Stadt erst nach dem 04.09.2023 bekannt, im Bauausschuss behandelt und als gute Sache eingesehen.

Als Vorschlag: Hr. Dr. Schöpa einladen zum Gespräch in SAS (Anmerkung: wenn etwas Schulisches besprochen wird im SAS, dann immer Einladung an die Schulleiter senden)

Die Wegeführung vom Parkplatz auf das Schulgelände über die Laufbahn stellt keinen Weg dar. Ein Wunsch ist, dass der Parkplatz gekoppelt wird an fertigen Schulweg. So, wie jetzt, ist die Verkehrssituation nicht zufriedenstellend, an Regentagen zum Beispiel,

werden Schüler unnötig nass. Die Behebung solcher Situationen sollen vernünftig erfolgen. Die Zeit und Umstände haben sich geändert, daher wäre ein alternativer Parkplatz sehr gut. Daher die Nachfrage an Herrn Schöpa zum Gespräch als auch Herrn Keller, inwiefern jetzt erbauter Parkplatz abweicht von dem ursprünglichen Plan, der den Schulleitern bekannt war. Deshalb bestehen jetzt vielleicht Probleme?

zu 4 Einwohnerfragestunde

Es gibt keine Anfragen von den anwesenden Einwohnern.

zu 5 Protokollkontrolle

Frage Herr Schossow: Parkplatzsituation Nobert-Grundschule, keine Beschwerden mehr laut Herrn Schildt (Nur die ersten beiden Schulwochen, was durchaus verständlich ist, gab es diese massiven Zustände der Unzufriedenheit, die aber jedes beginnende Schuljahr zu verzeichnen sind).

zu 6 Auswertungsgespräch vom LK mit den Eltern von Hortkindern unter Teilnahme von des SAS-Mitgliedes Herrn Schossow

Es folgt eine kurze Berichterstattung des Gespräches mit dem LK mit dem Vermerk, dass die Elterngruppe „besorgte Eltern“, die die Beschwerdebriefe ans Ministerium, dem LR, den beiden Jugendämtern verfasst haben, entäußerten, nicht gewillt zu sein, die Elternpartnerschaft, die notwendigerweise zur vollständigen Vertragserfüllung benötigt wird, mit der Hortleitung führen zu wollen. In diesem Zusammenhang antwortet auch Herr Schossow auf diese Nachfrage und Frau Saefkow möchte wissen, ob es sich so zugetragen hat, was durch die Verwaltung bestätigt wird, da hierzu Protokoll geführt wurde.

Entscheidend für Herrn Papenhagen ist die Kontrollpflicht des BgM. Es wird eindeutig festgestellt, dass Frau Pflug als Leitung die Pflicht gegenüber Eltern hat, diese rechtzeitig und umfangreich zu informieren. Es erfolgt der Vorschlag zur Überwachung, ob die Situation sich diesbezüglich bessert.

Durch den Ausschussvorsitzenden wird nachgefragt, ob sich seit der StV am 02.11.2023 etwas Neues ergeben hat. Die Antwort der Verwaltung lautet: „Ja, Frau Lohrmann hat eine Beschwerde an Herr Stahnke geschrieben, dies wurde der Verwaltung kurz vor Sitzungsbeginn telefonisch mitgeteilt.“ Frau Lohrmann entäußert sich dazu nicht, obwohl sie im Publikum anwesend ist und den Brief als Stadtvertreterin an den LK verfasst hat.

**zu 7 Gegenüberstellung Krankentage (Jahresvergleich) Hortleitung Frau Landt
Nov.2018 bis Nov.2019 und Hortleitung Frau Pflug Nov. 2022 bis Nov.2023 (telefo-
nischer Antrag Herr Schossow)**

Es erfolgt der Hinweis der Verwaltung, dass in diesem Fall datenschutzrechtliche Belan-
ge berücksichtigt werden müssen, da es sich um äußerst sensible Daten handelt-> Bei
Gesundheitsdaten, unterliegen die Voraussetzungen einer höheren Freigabegrundlage
als bei anderen Daten.

zu 8 Nutzungsvereinbarung Stadt Barth mit dem SV Barth 1950 e.V.

Die Verträge von Herrn Keller einscannen und an die SAS-Mitglieder übersenden.

zu 9 Anfragen und Mitteilungen

- a) Arbeitsvertrag geschlossen mit den neuen Erziehern für 2024 (Nachfrage: kein be-
schlossener Stellenplan, wie ist das nun, wie ist das geregelt?)
- b) Stand der Digitalisierung, Glasfaser wann ist das geplant? Kostennachfrage
- c) Fußgängerüberweg (Nachfrage schriftlich, was ist passiert, warum trotz Weiterleitung
immer noch nicht gesandt)
- d) wichtiges Thema: Schule- Lehrer halten; welche Anreize können geboten werden
- e) Jugendtreff für Barther; vielleicht Sportplatz die Sportler (Ricky und Sascha über Frau
Schwarz)

zu 10 Schließung der Sitzung

Herr Schröter schließt die Ausschusssitzung um 19:45 Uhr.

gez. Frank Schröter
Frank Schröter
Ausschussvorsitzender
Unterschrift

gez. Kristin Dahlke
Kristin Dahlke
Protokollantin
Unterschrift