

**Niederschrift  
zur öffentlichen Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde  
Lüdershagen  
GV/Lü/014/2019-24**

**Sitzungstermin:** Montag, den 30.05.2022  
**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr  
**Sitzungsende:** 20:35 Uhr  
**Ort, Raum:** in der FFW Lüdershagen

**Anwesend sind:**

Bürgermeisterin

Balzer, Gerhild

1. stellv. Bürgermeister(in)

Kavelmacher, Birger

2. stellv. Bürgermeister(in)

Wellnitz, Joachim

Gemeindevertreter(in)

Engel, Bettina

Neels, Christa

Schleich, Ramona

Schmidt, Norman

Tangemann, Conrad

hinzugeladene sachkundige Einwohner

Zähringer, Tobias

Vertreter der Verwaltung

Schünemann, Hanka

**Entschuldigt fehlen:**

Gemeindevertreterin

Barz, Karola

**Tagesordnung:**

**Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung durch die Bürgermeisterin
2. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Bestätigung und Änderungsanträge zur Tagesordnung
4. Billigung des öffentlichen Teils der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Gemeindevertretung (21.03.2022)
5. Bericht der Bürgermeisterin über Beschlüsse des Hauptausschusses und wichtige Angelegenheiten der Gemeinde

6. Einwohnerfragestunde
7. Anfragen der Gemeindevertreter und Mitteilungen
8. Beratung und Beschlussfassung 1.Nachtragshaushaltsplan 2022 K-FM/Lü/193/2022

### **Nicht öffentlicher Teil**

9. Billigung der Sitzungsniederschrift des nichtöffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung (21.03.2022)
10. Abschluss eines Erbbaurechtsvertrages für eine Teilfläche von ca. 254 m<sup>2</sup> des Flurstückes 31/3 der Flur 5 gelegen in der Gemarkung Lüdershagen - Unterlagen werden nachgereicht BA-Lie/Lü/194/2022
11. Personalangelegenheit IKBS-PA/Lü/196/2022

### **Öffentlicher Teil**

12. Bekanntgabe der Beschlüsse, die im nichtöffentlichen Teil der Sitzung gefasst wurden
13. Schließung der Sitzung

### **Niederschrift:**

#### **Öffentlicher Teil**

##### **zu 1 Eröffnung der Sitzung durch die Bürgermeisterin**

Die Bürgermeisterin eröffnet die Sitzung und begrüßt die anwesenden Gemeindevertreter, Gäste und Vertreter der Verwaltung.

##### **zu 2 Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Die Bürgermeisterin stellt fest, dass zu dieser Sitzung ordnungsgemäß geladen wurde, die Beschlussfähigkeit der Sitzung ist mit 8 anwesenden Mitgliedern der Gemeindevertretung gegeben.

##### **zu 3 Bestätigung und Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Frau Balzer beantragt, dass unter Tagesordnungspunkt 11 Personalangelegenheiten behandelt werden (Vorlage IKBS-PA/Lü/196/2022) und lässt darüber abstimmen.

#### **Beschluss:**

Die Tagesordnung wird mit der beantragten Änderung bestätigt.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Gesetzliche Anzahl der Vertreter:	9
davon anwesend:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	-

**Bemerkungen:**

Aufgrund des § 24 der Kommunalverfassung war kein Mitglied des Gremiums von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

**zu 4 Billigung des öffentlichen Teils der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Gemeindevertretung (21.03.2022)**

**Beschluss:**

Der öffentliche Teil der Niederschrift der Gemeindevertretersitzung vom 21.03.2022 wird gebilligt.

**Abstimmungsergebnis:**

Gesetzliche Anzahl der Vertreter:	9
davon anwesend:	8
Ja-Stimmen:	6
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	2

**Bemerkungen:**

Aufgrund des § 24 der Kommunalverfassung war kein Mitglied des Gremiums von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

**zu 5 Bericht der Bürgermeisterin über Beschlüsse des Hauptausschusses und wichtige Angelegenheiten der Gemeinde**

Frau Balzer bedankt sich für die Glückwünsche zur goldenen Hochzeit.

Frau Balzer berichtet:

-Die Firma Baurein hat den Reinigungsvertrag zum Jahresende gekündigt. Die Ausschreibung für die neue Vergabe der Leistung wird vorbereitet.

-Der Anspruch auf Hortplätze ist gestiegen. Es gab bereits Gespräche mit der AWO und Herrn Sommer vom Landkreis zu einer befristeten erweiterten Betriebserlaubnis, damit weitere Hortplätze zur Verfügung gestellt werden können.

Es ist angedacht, der AWO die Turnhalle gegen ein geringes Entgelt zur Verfügung zu stellen.

-Der Fördermittelantrag für den Anbau an die Feuerwehr wurde abgelehnt.

-Die Bodenrichtwerte überholen sich gegenwärtig in der Gemeinde (38 Euro gegenwärtig).

--Kronsberg erhält separate Bodenrichtwerte, die voraussichtlich höher als in Lüdershagen sind.

-Die Familie Frenzel hat jetzt den Bauantrag genehmigt bekommen.

-Das Planungsbüro Wagner hat hinter dem Kindergarten (zwischen Kita und Telekom) eine Teilfläche in den Bebauungsplan aufgenommen.  
Am 07.06.2022 erfolgt die Kartierung, Pflanzen und Tiere werden gezählt.

-Die Firma Anumar hat noch keine Genehmigung für das Zielabweichungsverfahren, die Bearbeitung erfolgt schleppend.

-Frau Balzer versucht seit Monaten auf das Amt Einfluss zu nehmen, damit die Bearbeitung der Kalkulation der Abwassergebühren erfolgt.  
Herr Kubitz hat gesagt, dass eine Einweisung der Mitarbeiter durch Boddenland erfolgen wird anhand der Schmutzwassergebühren von Lüdershagen. Bis Ende Juni soll der Gemeindevertretung eine überarbeitete Kalkulation vorgelegt werden.

-Es herrscht eine große Unzufriedenheit der Mitarbeiter im Rathaus. Im Rechnungsworkflow waren in der vergangenen Woche 911 Rechnungen, die nicht bearbeitet waren. Die Bürgermeisterin ist mit der Bearbeitung im Rathaus sehr unzufrieden.

-Der Digitalpakt Schule geht jetzt voran.

-Bis zum 05.06.22 besteht noch der Vertrag mit der erkrankten Frau Doss zur Essenausgabe in der Schule. Herr Kavelmacher hat ausgeholfen. Ab 30.05.2022 ist Ersatz gefunden. Es besteht daher für eine Woche eine Doppelbelastung im Haushalt.

#### **zu 6 Einwohnerfragestunde**

Es sind keine Einwohner anwesend.

#### **zu 7 Anfragen der Gemeindevertreter und Mitteilungen**

Herr Kavelmacher berichtet vom Arbeitskräftemangel bei der Firma Baurein. Daher ist eine Kündigung des Vertrages erfolgt.

#### **zu 8 Beratung und Beschlussfassung 1.Nachtragshaushaltsplan 2022 Vorlage: K-FM/Lü/193/2022**

Frau Balzer gibt Erläuterungen.

Die Notwendigkeit zur Erstellung des 1. Nachtragshaushaltes 2022 der Gemeinde Lüdershagen ergibt sich aus folgenden Änderungen:

##### **I. Personalkosten**

Ab dem 01.08.2022 wird eine zusätzliche 0,5 VZÄ-Stelle „MA Unterstützung im Schulbetrieb“ in den Stellenplan aufgenommen, die zuvor über ein gefördertes Projekt im BQB für die Gemeinde Lüdershagen angesiedelt war. Die geförderte Stelleninhaberin hat diese Stelle jedoch gekündigt.

Aufgrund der aktuellen Fördersituation im Landkreis VR sowie der schlechten Arbeitskräftelage wird diese Stelle zur Sicherstellung der Vor- und Nachbereitung der Essenausgabe in der Grundschule Lüdershagen (Hauptanteil der Stelle) nunmehr in den Stellenplan eingestellt.

**Haushaltsjahr 2022:**

	von bisher	erhöht um	nunmehr auf
Personalauszahlungen	80.680 EUR	-7.100 EUR	87.780 EUR

**Haushaltsjahr 2023:**

	von bisher	erhöht um	nunmehr auf
Personalauszahlungen	81.760 EUR	-7.100 EUR	88.860 EUR

**Haushaltsjahr 2024:**

	von bisher	erhöht um	nunmehr auf
Personalauszahlungen	82.880 EUR	-7.100 EUR	89.980 EUR

**Haushaltsjahr 2025:**

	von bisher	erhöht um	nunmehr auf
Personalauszahlungen	84.000 EUR	-7.100 EUR	91.100 EUR

Die oben genannten Kosten wurden in den Nachtragshaushalt eingearbeitet.

**II. Investitionsprogramm****Maßnahme „Erweiterung der zentralen Schmutzwasseranlage“**

Im ersten Haushaltsplan 2022 waren für die oben genannte Investitionsmaßnahme 10.000 € eingeplant.

Nach Rücksprache mit dem zuständigen Fachbereich wird dieser Haushaltsansatz auf 15.000 € erhöht, da hier ein Mehrbedarf besteht.

***Haushaltsjahr 2022***

	von bisher	erhöht um	vermindert um	nunmehr auf
Auszahlungen für Sachanlagen	10.000 EUR	5.000 EUR	0 EUR	15.000 EUR

**Beschluss:**

Die Gemeindevertretung Lüdershagen beschließt die 1. Nachtragshaushaltssatzung mit –plan 2022.

**Abstimmungsergebnis:**

Gesetzliche Anzahl der Vertreter:	9
davon anwesend:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	-

**Bemerkungen:**

Aufgrund des § 24 der Kommunalverfassung war kein Mitglied des Gremiums von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

**zu 12 Bekanntgabe der Beschlüsse, die im nichtöffentlichen Teil der Sitzung gefasst wurden**

Nach Wiederherstellung der Öffentlichkeit wird das Ergebnis der Abstimmung der in nichtöffentlicher Sitzung behandelten Tagesordnungspunkte ohne Nennung von Namen und Zahlen bekannt gegeben.

**zu 13 Schließung der Sitzung**

Frau Balzer schließt die Sitzung um 20.35 Uhr.

07.06.2022 Gerhild Balzer

07.06.2022 Hanka Schünemann

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Bürgermeisterin

\_\_\_\_\_  
Datum / Protokollantin